

## Załącznik nr 6 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Załącznik nr 1 do umowy

Kompleksowe utrzymanie czystości w siedzibie Sądu Apelacyjnego w budynku przy ul. Mickiewicza 163 w Szczecinie oraz kompleksowe utrzymanie czystości chodników, dróg i placów oraz pielęgnacja terenów zielonych na posesji Sądu Apelacyjnego przy ul. Mickiewicza 163 i ul. Janickiego 33 w Szczecinie.

#### SPRZĄTANIE WEWNĄTRZ BUDYNKU

1. Powierzchnia do sprzątania w budynku (dotyczy; powierzchni biurowej, korytarzy, klatek schodowych i toalet) w podziale na pomieszczenia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie w budynku przy ul. Mickiewicza 163.
2. Realizacja usługi w godzinach 15.30-21.00. Występuje kilka pomieszczeń w których usługę należy wykonać w obecności pracownika Sądu tj. w godzinach do 15.30.

Rodzaj powierzchni w metrach kwadratowych	Razem
Gresy	1390,33
WC-gres	177,25
Parkiet	976,5
Wykładzina dywanowa	235,24
Wykładzina PCV	1.503,16
<b>OGÓŁEM</b>	<b>4282,48</b>
DYWANY	161,3
KOSZE 25L-szt.	18
KOSZE 9L-szt.	143
KOSZE DO SEGREGACJI ODPADÓW 50l	27
KOSZE DO SEGREGACJI ODPADÓW 20l	15
NISZCZARKI BIUROWE	104
POWIERZCHNIA OKIEN-mycie obustronne	<b>662,1</b>
POWIERZCHNIA DRZWI Z SZYBAMI-mycie obustronne	<b>96,03</b>
ŚCIANKA DZIAŁOWA KULOODPORNĄ-mycie obustronne	<b>23,32</b>
POWIERZCHNIA SUFITU SZKLANEGO – mycie obustronne	<b>632,73</b>
PARAPETY-mycie obustronne	158,4

3. Podana powierzchnia okien i sufitu jest jednostronna.
4. Okna objęte usługą są częściowo dostępne z podłogi i są otwierane.
5. Występują okna trudno dostępne, które wymagają mycia metodą alpinistyczną szt. 6 o łącznej powierzchni podanej jednostronnie 6,14 m<sup>2</sup>.
6. W trakcie mycia okien należy wytrzeć na mokro górne powierzchnie szaf, a w przypadku szafy z nadstawką górnej części nadstawki.
7. Sufity są powierzchnią trudno dostępną i wymagają zdjęcia przynajmniej części szyb w celu umycia ich obustronnie.
8. Sąd Apelacyjny planuje w trakcie trwania umowy przeprowadzenie remontu pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych co będzie wiązało się ze zwiększonym zabrudzeniem pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych.
9. Biuro Obsługi Interesanta posiada oszklenia, które należy utrzymywać w ciągłej czystości.

10. Jeden pracownik Wykonawcy będzie do dyspozycji Zamawiającego na obiekcie w godzinach od 7.30 do 15.30 na zasadzie dyżuru stałego.
11. Zamawiający wymaga stałej ilości pracowników dyżuru popołudniowego na budynku tj. 5 osób w wymiarze co najmniej 4h zegarowe każda osoba.
12. Pranie dywanów i krzeseł tapicerowanych wykonywane będzie sukcesywnie. Zamawiający raz w tygodniu udostępni pomieszczenie w którym należy wyprać maksymalnie 3 dywany i maksymalnie 5 krzeseł. Zamawiający sugeruje, że czynność tą może wykonywać pracownik dyżury dziennego zaopatrzonego w odpowiedni sprzęt piorący.

### **Częstotliwość sprzątania przedstawia tabela:**

1. Określenie :  
**codziennie** – oznacza 5 dni w tygodniu;  
**cyklicznie** – oznacza częstotliwość wykonywania robót w skali roku – dwa, trzy, cztery razy w roku;  
**w razie potrzeby** – /dotyczy usuwania np. pajęczyn/-pracownik Wykonawcy w przypadku stwierdzenia każdorazowo wystąpienia pajęczyn zobowiązany jest je usunąć;

### **Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sal rozpraw**

<b>Zakres prac</b>	<b>Częstotliwość wykonywania</b>
1. Odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych	codziennie
2. Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
3. Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchnie mebli	codziennie
4. Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów	codziennie
5. Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych	codziennie
6. Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	codziennie
7. Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	codziennie
8. Odkurzanie mebli tapicerskich	1 raz w tygodniu
9. Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 raz w tygodniu
10. Mycie pionowych powierzchni mebli biurowych	1 raz w tygodniu
11. Mycie drzwi	1 raz w tygodniu
12. Pranie dywanów i wykładziny dywanowej	1 raz w roku
13. Mycie kaloryferów	2 razy w roku
14. Mycie okien, ram okiennych oraz górnych powierzchni szaf, a w przypadku szafy z nadstawką górnej części nadstawki	2 razy w roku (do końca kwietnia i do końca listopada)
15. Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
16. Czyszczenie ścian i drzwi wind	1 raz w tygodniu
17. Opróżnianie niszczarek	Codziennie
18. Polimeryzacja powierzchni	1 raz w roku w okresie letnim (lipiec-sierpień)
19. Mycie oszkleń na BOI	1 raz w miesiącu, w razie potrzeby na bieżąco
20. Mycie sufitu szklanego	1 raz w trakcie umowy

**Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść i innych dużych powierzchni (sale konferencyjne, powierzchnie magazynowe, inne powierzchnie przeznaczone do mycia maszynowego)**

<b>Zakres prac</b>	<b>Częstotliwość wykonywania</b>
1. Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
2. Mycie na mokro powierzchni schodów	codziennie
3. Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów	codziennie
4. Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	codziennie
5. Mycie drzwi	1 raz w tygodniu
6. Mycie barierek i poręczy i pozostałego wyposażenia	1 raz w tygodniu
7. Mycie mechaniczne powierzchni, zgodnie z technologią	1 raz w tygodniu
8. Pastowanie i polerowanie podłóg	1 raz w tygodniu
9. Mycie ręczne w miejscach niedostępnych dla maszyn	1 raz w tygodniu
10. Ręczne mycie cokół oraz innych powierzchni związanych z posadzką	1 raz w tygodniu
11. Mycie kaloryferów	2 razy w roku
12. Mycie okien, ram okiennych	2 razy w roku (do końca kwietnia i do końca listopada)
13. Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
14. Polimeryzacja powierzchni	1 raz w roku
15. Mycie sufitu szklanego	1 raz w trakcie umowy

**Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych**

<b>Zakres prac</b>	<b>Częstotliwość wykonywania</b>
1. Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe, parapety)	codziennie
2. Mycie podłóg	codziennie
3. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
4. Mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	codziennie
5. Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza)	codziennie
6. Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym powierzchni i urządzeń w sanitariatach	codziennie
7. Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w tygodniu
8. Mycie okien i ram okiennych	2 razy w roku (do końca kwietnia i do końca listopada)

**Sprzątanie powierzchni stanowi usługę kompleksową i obejmuje m.in.:**

- a. Czyszczenie i konserwację podłóg:
  - Codzienne zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych

- Codzienne odkurzanie wykładzin, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie
- Pokrywanie powłoką akrylową podłóg i posadzek zmywalnych (częstotliwość zapewniająca nienaganną czystość i wygląd posadzek i podłóg) niemniej niż jeden raz w roku
- b. Czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenia pomieszczeń (drzwi, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.)  
Odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie.
- c. Usuwanie pajęczyn.
- d. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana plastikowych worków.  
Zamawiający prowadzi segregację śmieci odpowiednie kosze ustawione są po 2 komplety na każdym piętrze budynku. Odpady segregują pracownicy Sądu do Wykonawcy należy opróżnianie koszy i wymiana worków plastikowych.
- f. Utrzymanie czystości toalet:
  - Codzienne mycie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury
  - Mycie glazury, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki, papier toaletowy, dozowniki do mydła, suszarki do rąk itp.)
- g. Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:
  - Poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat;
  - **Mycie szklanego zadaszenia schodów wejściowych 2 razy w roku (do końca kwietnia i do końca listopada) o powierzchni 21,69 m<sup>2</sup>, powierzchnia podana jednostronnie, mycie dwustronne,**
  - **Mycie szklanego sufitu jeden raz w ciągu trwania umowy, powierzchnia podana jednostronnie, mycie dwustronne, sufit jest powierzchnią trudno dostępną wymagająca wyjęcia przynajmniej części szyb w celu ich umycia dwustronnego. Szyby nie są montowane leżą na profilach, jednak zdjęcie ich sprawia pewną trudność i jest czasochłonne (zalecana wizja lokalna).**
  - Drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych;
  - Wycieraczek;
- h. Utrzymanie w stałej czystości ścian, podłóg, sufitów i drzwi znajdujących się w budynku,
- i. Mycie okien 2 razy do roku na całej powierzchni objętej sprzątniem, z wyłączeniem gabinetu Prezesa, Wiceprezesa oraz Sekretariatu Prezesa Sądu Apelacyjnego , w którym mycie okien odbywa się wg zapotrzebowania, tj. zapewnia ich nienaganną czystość,
- j. Codzienne opróżnianie niszczarek w pomieszczeniach biurowych,
- k. Mycie opraw oświetleniowych raz w roku przy współudziale pracownika Zamawiającego, który udzieli pomocy przy zdejmowaniu i zakładaniu opraw;
- l. Stosowane środki higieniczne nie mogą zagrażać zdrowiu ludzi, mają zapewnić wysoką czystość w pomieszczeniach sądu, nie mogą niszczyć sprzątanых powierzchni ścian, okien, drzwi podłóg, czyszczonych urządzeń, mebli, dywanów. Muszą zapewnić przyjemny efekt zapachowy.**

## **SPRZĄTANIE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksowego, całorocznego utrzymania czystości chodników, dróg i placów oraz pielęgnacja terenów zielonych znajdujących się na terenie Sądu Apelacyjnego, mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 163 i ul. Janickiego 33 w Szczecinie.

Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie w szczególności na zapewnieniu całorocznego utrzymania porządku wokół posesji Sądu (w tym między innymi zmiatanie, zbieranie śmieci, grabienie liści, wywożenie gałęzi, liści i skoszonej trawy). **Częstotliwość koszenia trawy zapewniająca odpowiednią estetykę trawników. Średnio można przyjąć 1 koszenie na 2 tygodnie.**

W okresie zimowym, w zakres zamówienia wchodzić będzie również odśnieżanie ciągów komunikacyjnych tj. chodników, dróg, placów, parkingu, posypywanie piaskiem i solą lub innymi środkami usuwającymi gołoledź oraz oczyszczenie terenu po okresie zimowym. Przy obfitym opadzie śniegu wywiezienie śniegu z posesji.

W zakres prac dotyczących pielęgnacji i utrzymania terenu zielonego wchodzić będzie między innymi: cięcia formujące żywopłotów, uporządkowanie i wywóz gałęzi, liści, skoszonej trawy oraz podlewanie, odchwaszczanie, nawożenie. Na terenie okalającym budynek Sądu Apelacyjnego w Szczecinie przy ul. Mickiewicza posadzono krzewy iglaste i liściaste oraz byliny, które wymagają intensywnej opieki szczególnie przez okres wiosny i lata. Są to między innymi: Trzmielina Fortune'a odm. Emerald Gaiety \*Różanecznik katawbijski odm. Nova Zembla \*Jałowiec sabiński odm. Tamariscifolia Cis pośredni odm. Wojtek \*Jałowiec łuskowy odm. Blue \*Ostrokrzew Meservy odm. Blue Prince \*Runianka japońska odm. Green Carpet \*Bukszpan wiecznie zielony odm. Suffruticosa \*Cis pospolity odm. Elegantissima \*Barwinek mniejszy odm. Variegata \*Żywotnik zachodni Brabant \*Żywotnik zachodni Brabant

NAJWAŻNIEJSZYM OBOWIĄZKIEM JEST PODLEWANIE KRZEWÓW TAK ABY ZIEMIA W TYM CZASIE BYŁA CAŁY CZAS WILGOTNA Kolejnym problemem jest odchwaszczanie. Nie możemy stosować środków chemicznych, bo zniszczyłyby również posadzone rośliny. Nasadzeń dokonano z całą starannością, każdy krzew posadzono w ziemi przygotowanej specjalnie dla roślin iglastych i kwasolubnych. Opieka nad posadzonymi roślinami polegać będzie na obserwacji czy nie atakują je choroby grzybowe i szkodniki. W okresie letnim niezbędne jest stosowanie oprysków i nawożenie zgodnie z instrukcjami pielęgnacji poszczególnych roślin. (Środki ochrony roślin i nawozy zapewnia Zamawiający). Po stronie Wykonawcy jest aplikacja środków ochrony i nawozów.

### **Powierzchnia :**

**Chodniki około 500 m<sup>2</sup>, jezdnia /drogi/ około 2050 m<sup>2</sup>,  
parking około 3300 m<sup>2</sup>, tereny zielone około 1500 m<sup>2</sup>.**

**Zamawiający wymaga, aby w dni robocze przed przyjściem pracowników sądu do pracy (przed godziną 7.30) teren zewnętrzny był posprzątany i odśnieżony z zastrzeżeniem że opady śniegu ustały do godz. 6.30. W trakcie opadów śniegu w godzinach pracy Sądu, Wykonawca odśnieża na bieżąco teren objęty zamówieniem.**